

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением главы администрации  
Зеленчукского муниципального района  
Карачаево-Черкесской республики

от 28.06.2021 г. № 633

А.Н. Науменко



## УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ст. Зеленчукская  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Зеленчукского муниципального района (далее именуемое Учреждение) является государственным бюджетным учреждением, созданным для обеспечения стабильного и устойчивого развития дополнительного образования детей, обеспечения государственных гарантий доступности дополнительного образования для всех групп детского населения и учащейся молодежи, всестороннего раскрытия их творческих способностей, развития мотивации личности к познанию и творчеству, организации содержательного досуга.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Статус образовательного учреждения - образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальное бюджетное учреждение, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Зеленчукского муниципального района (далее – Учредитель, Собственник).

1.5. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Зеленчукского муниципального района.

Сокращенное наименование – МБУДО «Дом детского творчества» ЗМР.

1.6. Юридический и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская республика, Зеленчукский район, ст. Зеленчукская, ул.Ленина, 76, электронная почта: [ddt-zmr@mail.ru](mailto:ddt-zmr@mail.ru).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким

основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль над соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель

1.11. Лицензирование Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики со дня выдачи ему лицензии.

1.12. Для предоставления Учредителю и общественности отчета о результатах деятельности Учреждения, для обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении создан сайт в сети интернет: <http://ddt-mkudozmr.kchrschool.ru>

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности учащихся в Учреждении;

- координационное, информационно-организационное, программно-методическое сопровождение процессов развития дополнительного образования детей, продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования и воспитания;

- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.



2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых следующих направленностей:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- технической;
- туристско-краеведческой;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеразвивающих программ дополнительного образования художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-педагогической направленностей;
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, отвечающих требованиям ФГОС дошкольного образования;
- организация содержательного досуга детей и взрослых с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- открытие на базе Учреждения в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием детей.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного (муниципального) задания.

Государственное (муниципальное) задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным (муниципальным) заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся

к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок определения платы определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения.

2.9. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.12. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Собственник на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением, в целях осуществления его уставной деятельности, необходимое движимое и недвижимое имущество.

3.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования и в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат отчуждению, и передаче с баланса на баланс без согласия правообладателя.

3.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, либо имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с



предварительного согласия Учредителя.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом любые производственные улучшения имущества не подлежат возмещению.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

3.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение самостоятельно определяет размер и систему оплаты труда сотрудников, в пределах имеющихся у него денежных средств, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от указанной деятельности, используются Учреждением на цели, определенные настоящим Уставом.

3.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

3.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета Зеленчукского муниципального района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.14. Учреждение обязано:

1) Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

2) Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

3) Своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе.

4) Своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

3.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного Собственником за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объектов налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.17. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Зеленчукского муниципального района, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

3.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в



кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.19. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Учреждение отражает в плане финансово-хозяйственной деятельности все доходы и субсидии, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

3.20. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц для развития Учреждения оформляются договором пожертвования и вносятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

3.21. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными и региональными органами.

3.22. Нормативы финансового обеспечения Учреждения устанавливаются Учредителем.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

3) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

4) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

5) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

7) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

8) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;



9) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

10) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4.2. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

4.4.3. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации, за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.4.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

4.4.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

4.4.6. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.7. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.4.8. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.9. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем.

4.4.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственным (муниципальным) заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.8. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

5.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

5.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

5.6. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Зеленчукского муниципального района.

5.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями,



установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

5.10. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

5.11. Согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей.

5.12. Принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.

5.13. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

5.14. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Формирует и утверждает государственное (муниципальное) задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- Директор;
- Общее Собрание;
- Педагогический совет;
- Совет обучающихся;
- Родительский комитет (совет).

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

6.2.1. Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.2.2. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.2.3. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.2.4. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

- За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.
- Нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.
- Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.
- Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
- Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2.6. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.



6.2.8. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.3. . Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

6.3.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3.2. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания ведет заседание, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

6.3.3. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения.

6.3.4. Компетенция Общего собрания:

- обсуждать проект коллективного договора, изменения и дополнения к коллективному договору и принимать решения по ним в соответствии со ст.42 и ст.44 Трудового кодекса Российской Федерации, заслушивать отчеты сторон коллективного договора о ходе его выполнения, уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;

- рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива;

- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, обсуждать комплексные планы улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий, контролировать ход выполнения этих планов;

- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- принимать решения по иным вопросам, не отнесенным действующим законодательством, коллективным договором и настоящим Уставом к исключительной компетенции других органов.

6.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения, созданным для рассмотрения основных педагогических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта.

Порядок формирования и работы Педагогического совета Учреждения определяются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.5. В целях учета мнения обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся, который является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.5.1. Совет обучающихся действует на основании Положения, принимаемого обучающимися Учреждения.

6.6. По инициативе родителей в Учреждении может создаваться Родительский комитет, действующий на основании Положения, члены которого выбираются на родительских собраниях объединений.

6.7. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительности Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения



требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 15 листов  
*(имитациями печати)*

Директор МКУДО «ДОМ ДЕТСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА» ЗМР *С.И. Тростянецкая*

Межрайонная инспекция ФНС России № 2  
по Карачаево-Черкесской Республике  
**Выдано свидетельство  
о государственной регистрации**  
• 08 июля 20 21 г  
ОГРН 1020900975226  
ГРН 2210900032352  
Должность Зам. начальника

Экземпляр документа хранится в  
информационно-регистрационном органе





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Тростянецкая Светлана Ивановна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022